



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[GIUDITTA MUZZI]
Telefono	(Cell. Ufficio 335/7936595)
E-mail	(giuditta_muzzi @regione.lombardia.it)
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente di ruolo presso la Regione Lombardia, titolare della Posizione Organizzativa “Comunicazione e attuazione strategia POR FESR 2014 - 2020” presso la Direzione Generale Istruzione, Università, Ricerca, Innovazione e Semplificazione – Struttura Istruzione, Diritto allo studio e Comunicazione.

Posizione giuridica ed economica: D1/D6

Profilo professionale: Comunicazione e relazioni esterne

■ Dal 1° giugno 2013 ad oggi:

Titolare di Posizione Organizzativa “Comunicazione e attuazione strategia POR FESR 2014 - 2020”

Attività svolte direttamente:

- gestione coordinata delle attività di comunicazione della DG;
- organizzazione e gestione di eventi di comunicazione della DG;
- aggiornamento e implementazione dei contenuti del sito di direzione
- attuazione, monitoraggio e valutazione delle azioni di informazione e comunicazione relative al POR FESR 2014-2020 in linea con quanto stabilito dalla strategia di comunicazione
- Coordinamento delle attività che assicurino le risposte alle domande poste dai cittadini (via lettera, mail, social media, call center), in raccordo con le funzioni della Presidenza
- Realizzazione di progetti di comunicazione integrata, campagne di comunicazione ed eventi in raccordo con l'ufficio stampa e la segreteria dell'Assessore e la Presidenza
- Coordinamento/gestione delle procedure per la concessione dei Patrocini di competenza della Direzione Generale e presidio Nucleo L. 50

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Attitudine al lavoro di squadra e al coordinamento dei lavori di gruppo per lo svolgimento delle attività di comunicazione legate alle iniziative di Direzione.
- Capacità di comunicazione scritta, reporting e web writing
- Conoscenza del web e dei social media e del content management system di Regione Lombardia
- Conoscenza delle diverse modalità di comunicazione e divulgazione istituzionale
- Capacità di sintesi, di relazione e di integrazione, per interagire autorevolmente con tutti gli ambiti interdirezionali
- Conoscenza della legislazione nazionale e regionale in materia di comunicazione e della legislazione regionale in materia di concessione di patrocini.

- Buona conoscenza della media policy e del digital marketing

Posizione precedente:

■ Dal 1° gennaio 2008 al 31 maggio 2013:

Titolare di Posizione Organizzativa “Comunicazione esterna e interna e sviluppo nuovi progetti di comunicazione”

Attività svolte direttamente:

- gestione coordinata delle attività di comunicazione interne ed esterne della DG;
- organizzazione e gestione di eventi di comunicazione della DG;
- predisposizione di analisi e resoconti sulle attività della DG;
- raccordo con la segreteria dell'Assessore sui comunicati stampa sulle attività e iniziative attivate.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Attitudine al lavoro di squadra e al coordinamento dei lavori di gruppo per lo svolgimento delle attività di comunicazione legate alle iniziative di Direzione.
- Conoscenza delle aree di attività e di responsabilità della DG e delle politiche attivate.
- Conoscenza delle diverse modalità di comunicazione e divulgazione istituzionale, (anche a seguito di corsi di formazione in ambito comunicazionale realizzati per i referenti di Direzione).
- Conoscenza della legislazione nazionale e regionale in materia di comunicazione e della legislazione regionale in materia di concessione di patrocinii.

Posizione precedente:

■ Dal 1 settembre 2007 al 31/12/2007:

Titolare di Posizione Organizzativa “Coordinamento e responsabilità attuativa delle Misure dell’Asse: “Tutela e valorizzazione del patrimonio naturale e culturale del FESR 2007/2013”.

Presso la Direzione Generale Industria, PMI e Cooperazione

Attività svolte direttamente:

- supporto dell'autorità di gestione
- sviluppo, coordinamento e gestione di programmi, obiettivi ed azioni attuative dell'asse di competenza, anche in collaborazione con le DG coinvolte
- organizzare, in collaborazione con la struttura di comunicazione, informazioni e pubblicistica adeguata delle azioni previste
- Controllare gli organismi delegati (o intermedi) rispetto ai processi di ricezione e di istruttoria di ammissibilità e di liquidazione
- Predisporre i decreti per l'approvazione dei progetti da finanziare
- Collaborare con il Sistema Informativo e l'autorità di certificazione per l'informatizzazione delle procedure per la liquidazione dei progetti; testa ed approva gli applicativi sviluppati
- Acquisire o produrre gli elenchi di liquidazione e li trasmette alla struttura di verifica
- Organizzare i controlli ex-post

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Attitudine al lavoro di squadra ed al coordinamento dei lavori di gruppo
- Conoscenza delle politiche comunitarie
- Conoscenza delle politiche regionali a sostegno della competitività
- esperienza nello sviluppo e nella gestione operativa di misure comunitarie
- Competenza nelle materie tecniche

Posizione precedente:

■ Dal 1° gennaio 2006 al 31 agosto 2007:

Titolare di Posizione Organizzativa “Supporto delle strutture e dei servizi per le imprese turistiche”

presso la Direzione Industria, PMI, Cooperazione e Turismo

Attività svolte direttamente:

- supporto alla programmazione e gestione della misura di intervento comunitario per lo sviluppo turistico del territorio attraverso la programmazione dei fondi strutturali dell'Obiettivo 2 - Programmazione 2000-2006 e la stesura, nell'ambito del DoCup e del Complemento di Programmazione, delle schede misura sul turismo - predisposizione ed attuazione dei bandi per la misura 1.3 ("Incentivi per l'ammodernamento e riqualificazione delle aziende ricettive"), con specifica attenzione all'applicazione dei regolamenti CE in materia di aiuti di Stato alle imprese e all'ammissibilità delle spese (Reg. 69 e 70 del 2001 e Reg. 448 del 2004);
- collaborazione con Lombardia Informatica all'informatizzazione delle procedure di presentazione dei progetti e per l'effettuazione delle istruttorie, con test e prova degli applicativi sviluppati;
- supporto alla programmazione e gestione della misura di intervento comunitario Interreg III C – Zona Ovest – per il progetto denominato "Next Business Generation" e adempimenti amministrativi e tecnici connessi.
- raccordo con l'Avvocatura Regionale in merito alle controversie aventi ad oggetto l'erogazione, la mancata erogazione o la revoca di contributi a favore di strutture ricettive, impianti di risalita, società pubbliche etc.
- Richiesta di pareri alla UO Avvocatura - Struttura Giuridico in merito alla legittimità, alla interpretazione e all'applicazione di norme.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Conoscenza di regolamenti e degli strumenti comunitari
- Conoscenza delle tecniche di redazione degli atti amministrativi e normativi
- Capacità di analisi di atti amministrativi e di problematiche giuridiche
- Capacità di gestione degli interventi destinati allo sviluppo del sistema delle imprese turistiche
- Laurea in giurisprudenza.

Posizione precedente:

■ Dal 1° luglio 2005 al 31/12/2005:

Titolare di Posizione Organizzativa “Supporto allo start-up delle imprese giovanili e delle nuove imprese”

Presso la Direzione Generale Industria, PMI e Cooperazione

Attività svolte direttamente (1):

- supporto alla promozione di azioni per lo sviluppo dell'imprenditoria giovanile e delle nuove imprese, mediante la predisposizione di un programma finalizzato a tale scopo.
- raccolta e diffusione di best- practices relative all'imprenditoria giovanile e alla nuova impresa
- gestione delle misure d'investimento

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Conoscenza delle normative, delle direttive e azioni di livello regionale, nazionale ed europeo rivolte ai giovani;
- Capacità di programmare e gestire interventi ed azioni regionali per la promozione e sviluppo della imprenditoria giovanile.

**ALTRE ESPERIENZE
LAVORATIVE**

<ul style="list-style-type: none"> • Date (1 6 gennaio 1995 – 1° dicembre 2002) <ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro • Direzione o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>[istruttore direttivo amministrativo]</p> <p>(Regione Lombardia) (Direzione Generale Presidenza) (funzioni di controllo)</p> <p>controllo di legittimità degli atti degli Enti Locali; consulenza giuridico- amministrativa e contabile ai suddetti enti in ordine alla costituzione, estinzione, pubblicizzazione, alla redazione dei bilanci di previsione, delle variazioni, dei conti consuntivi e alle problematiche connesse alla gestione del bilancio, al servizio di tesoreria, ai tributi locali e al controllo di gestione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (1 gennaio 2003 – 1° luglio 2005) <ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro • Direzione o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>[funzionario amministrativo]</p> <p>(Regione Lombardia) (Direzione Generale Industria, PMI, Cooperazione e Turismo) (attività amministrativa) (supporto all'attuazione di programmi finalizzati all'incentivazione e al sostegno di attività imprenditoriali, settore turismo)</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da -a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>(anno 1994)</p> <p>IUXTA s.a.s.</p> <p>Diritto civile, penale e amministrativo</p>
<p>ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI (3)</p>	<p>Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Messina il 29 gennaio 1993</p>
<p>LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Francese</p> <p>buona elementare elementare</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali</i></p>	<p>Praticante procuratore legale iscritta al Tribunale di Milano, presso lo studio dell'Avv. Paolo Dotto in Varedo</p> <p>Partecipazione a convegni di aggiornamento relativi a svariati profili</p>

INCARICHI (5)

Referente per l'attuazione della strategia di comunicazione POR FESR 2014-2020 e nei rapporti con la CE per le attività di comunicazione legate al Fondo.

Componente del Nucleo Interdirezionale sui Sistemi Turistici, per la valutazione dei programmi di sviluppo turistico sul territorio regionale.

Partecipazione a seminari come relatore su materie riguardanti il settore turismo

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

PRIVACY

La sottoscritta autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.